|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Rejestratorka medyczna I, II** | 07.mar | 08.mar | 25.kwi | 26.kwi | 16.maj | 17.maj | 13.cze | 14.cze | 20.cze | 21.cze |  |  |
| 8.00-8.45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **I sem.** |  |  |
| 8.50-9.35 | Komunikacja | Podstawy | Komunikacja | Informowanie, | Informowanie, | Organizacja | Informowanie, | Informowanie, | Dokumentowanie | Dokumentowanie |  |  |
| 9:40-10:25 | interpersonalna | psychologii | interpersonalna | ewidencjonowanie | ewidencjonowanie | pracy | ewidencjonowanie | ewidencjonowanie | działalności | działalności |  |  |
| 10:30-11:15 | z pacjentem |  | z pacjentem | i rozliczanie | i rozliczanie | na | i rozliczanie | i rozliczanie | medycznej | medycznej |  |  |
| 11:20-12:05 | i personelem |  | i personelem | usług | usług | stanowisku | usług | usług | z elementami | z elementami |  |  |
| 12:10-12:55 | medycznym |  | medycznym | Dokumentowanie | Dokumentowanie | rejestracji | Technologie | Technologie | Klasyfikacja | Informowanie, |  |  |
| 13:00-13:45 | Podstawy | Komunikacja | Komunikacja | działalności | działalności | medycznej | wspierajace | wspierajace | świadczeń | ewidencjonowanie |  |  |
| 13:50-14:35 | psychologii | interpersonalna | Komunikacja | medycznej | medycznej |  | zadania | zadania | medycznych | i rozliczanie |  |  |
| 14:40-15:25 |  | z pacjentem | interpersonalna | z elementami | z elementami |  | rejestracji | rejestracji |  | usług |  |  |
| 15:30-16:15 |  | i personelem | z pacjentem | statystyki med.. | statystyki med.. |  | medycznej | medycznej |  |  |  |  |
| 16:20 - 17:05 |  | medycznym | i personelem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17:10 - 17:55 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18:00 - 18:45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18:50 - 19: 35 | sem. II |  | sem. I |  | 25.kwi |  |  |  |  |  |  |  |
| Klasyfikacja świadczeń medycznych | 3 | p. A. Wicińska | 3 |  | Komunikacja |  |  |  |  |  |  |  |
| Technologie wspierajace zadania rejestracji medycznej | 10 | p. A. Wicińska | 10 |  | interpersonalna | **zajęcia tylko dla I sem.** | |  |  |  |  |  |
| Podstawy psychologii | 10 | p. O. Dąbska | 10 | v | z pacjentem |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumentowanie działalności medycznej z elementamii statystyki medycznej | 16 | p. A. Wicińska | 20 |  | i personelem |  |  |  |  |  |  |  |
| Komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym | 16 | p. O. Dąbska | 20 | v |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych | 16 | p. A. Wicińska | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacja pracy na stanowisku rejestratorki medycznej | 9 | p. A. Wicińska | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 80 |  | 92 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |