|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Rejestratorka medyczna I, II**  | 07.mar | 08.mar | 25.kwi | 26.kwi | 16.maj | 17.maj | 13.cze | 14.cze | 20.cze | 21.cze |   |   |
| 8.00-8.45 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **I sem.** |   |   |
| 8.50-9.35 | Komunikacja  | Podstawy  | Komunikacja  | Informowanie, | Informowanie, | Organizacja  | Informowanie, | Informowanie, | Dokumentowanie | Dokumentowanie |   |   |
| 9:40-10:25 | interpersonalna | psychologii | interpersonalna | ewidencjonowanie | ewidencjonowanie | pracy | ewidencjonowanie | ewidencjonowanie | działalności  | działalności  |   |   |
| 10:30-11:15 | z pacjentem |   | z pacjentem | i rozliczanie | i rozliczanie | na  | i rozliczanie | i rozliczanie | medycznej | medycznej |   |   |
| 11:20-12:05 |  i personelem  |   |  i personelem  | usług | usług | stanowisku | usług | usług | z elementami | z elementami |   |   |
| 12:10-12:55 | medycznym |   | medycznym | Dokumentowanie | Dokumentowanie | rejestracji | Technologie | Technologie | Klasyfikacja | Informowanie, |   |   |
| 13:00-13:45 | Podstawy  | Komunikacja  | Komunikacja  | działalności  | działalności  | medycznej | wspierajace | wspierajace | świadczeń | ewidencjonowanie |   |   |
| 13:50-14:35 | psychologii | interpersonalna | Komunikacja  | medycznej | medycznej |   | zadania | zadania | medycznych | i rozliczanie |   |   |
| 14:40-15:25 |   | z pacjentem | interpersonalna | z elementami | z elementami |   | rejestracji | rejestracji |  | usług |   |   |
| 15:30-16:15 |   |  i personelem  | z pacjentem | statystyki med.. | statystyki med.. |   | medycznej | medycznej |  |   |   |   |
| 16:20 - 17:05 |   | medycznym |  i personelem  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |
| 17:10 - 17:55 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18:00 - 18:45 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18:50 - 19: 35 | sem. II |   | sem. I |  | 25.kwi |   |   |   |   |   |   |   |
| Klasyfikacja świadczeń medycznych | 3 | p. A. Wicińska | 3 |  | Komunikacja  |   |   |   |   |   |   |   |
| Technologie wspierajace zadania rejestracji medycznej | 10 | p. A. Wicińska | 10 |  | interpersonalna | **zajęcia tylko dla I sem.** |   |   |   |   |   |
| Podstawy psychologii | 10 | p. O. Dąbska | 10 | v | z pacjentem |   |   |   |   |   |   |   |
| Dokumentowanie działalności medycznej z elementamii statystyki medycznej | 16 | p. A. Wicińska | 20 |  |  i personelem  |   |   |   |   |   |   |   |
| Komunikacja interpersonalna z pacjentem i personelem medycznym | 16 | p. O. Dąbska | 20 | v |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Informowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie usług medycznych | 16 | p. A. Wicińska | 20 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Organizacja pracy na stanowisku rejestratorki medycznej | 9 | p. A. Wicińska | 9 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | 80 |   | 92 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |